KURNIAWAN BUDI PRASTYO

Tel: +62 812 824 160 97 | Pati, Jawa Tenggah | https://[www.linkedin.com/in/kurniawan-](http://www.linkedin.com/in/apriliya-rista-astutik-568b621b0) [budi-prastyo-7](http://www.linkedin.com/in/apriliya-rista-astutik-568b621b0)681902l (Linkedin), awan\_kumolonimbus(Instagram)

Saya seorang mahasiswa semester 6 dengan Jurusan Manajemen SDM di Fakutas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Semarang. Pribadi yang komunikatif, kritis serta proaktif dan memiliki ketrampilan organisasi yang baik. Selama kuliah saya berpengalaman dalam bidang lobbying serta memiliki minat yang tinggi di bidang bisnis. Sedang mencari kesempatan magang serta pekerjaan dengan mempunyai keinginan belajar yang tinggi untuk mengembangkan kemampuan dan pengalaman saya. Bagi saya, setiap pekerjaan adalah penting, mengerjakannya dengan teliti, maksimal dan tepat waktu adalah bentuk tanggung jawab saya.

**PENDIDIKAN**

**Universitas PGRI Semarang** 2021 - Sekarang

*S1 Manajemen*

IPK sementara 3,63/4,00

**SMK N 1 Cluwak** 2016 – 2019

*Jurusan Teknik Sepeda Motor*

* Aktif dalam organisasi OSIS dan DKA
* Aktif dalam organisasi Saka Bhayang Kara (Polsek Tayu)
* Mengikuti ekstrakulikuler Debat Bahasa Indonesia

# PENGALAMAN KERJA

**CV Big Ali Group** Semarang

*Supervisor 2*023- Sekarang

* **Memimpin Anggota Tim**
* **Penyambung Kebijakan Atasan dan Bawahannya**
* **Mengontrol dan Mengevaluasi Kinerja Staf**
* **Mengatur Pekerjaan dan Mendisiplinkan Staf**
* **Mengecek Persediaan Bahan dan Inventaris Restoran**
* **Merekap Presensi dan Mengecek Penggajian Staf Bawahannya**
* **Melakukan Laporan kepada Atasan**

**PT Sumber Alfaria trijaya tbk** Branch Rembang

*Asistent Chief Of Store* 2020 - 2022

* menggantikan posisi Chief Of Store
* Melakukan So dan pengecekan Suplay barang dari DC
* Bertanggung jawab atas pergantian Shift
* Memastikan Promosi yang sedang berjalan terpasang

# PT Natural Nusantara Yogyakarta

*Staf Admin* 2019 - 2020

* Mengelola data dan dokumen perusahaan
* Melaksanakan Pengarsipan Data
* Membuat Pelaporan secara berkala

**PENGALAMAN KOMPETISI**

**Lolos PKM-K tingkat UPGRIS tahun 2023**

*Ketua Tim*

* Pengembangan Produk Dan Pelestarian Budaya Melalui Produk Bakaran Culture Of Pati

**Lomba PKM-AI Nasional PT PGRI Se- Indonesia**

*Juara Harapan 1*

* Hubungan Antara Worklife Harmony, Konpensasi, Dukungan Keluarga terhadap Kinerja Ibu Bekerja di Kota Semarang

**Wirausaha Merdeka UDINUS**

* Menjadi Produk Terbaik dan Terinovatif serta Lolos Investor Engagement,investor Summit, dan pendanaan Investor Wirausaha Merdeka UDINUS

**Pilmapres FEB UPGRIS 2024**

*Juara 1*

**Pilmapres Universitas PGRI Semarang 2024**

*Juara 1V*

**Lolos Kerya Terbaik PKM-KI tingkat UPGRIS tahun 2024**

*Ketua Tim*

* Pengembangan Aplikasi Pemasaran Berbasis Augmented Reality pada Wisata Religi MAJT Semarang

**PENGALAMAN ORGANISASI**

**Manajemen Enterpreneur Club (MEC)**

*Kwtua umum* 2023 – 2024

**Manajemen Enterpreneur Club (MEC)**

*Staff Departmen SDM* 2022 - 2023

* Melakukan perekrutan anggota baru
* Membuat, memonitoring dan menerapkan strategi kaderisasi dalam organisasi
* Menjaga kondusivitas organisasi demi kelancaran berjalannya program kerja organisasi
* Miningkatkan solidaritas dan rasa kekeluargaan antar anggota
* Melakukan kolaborasi dengan lembaga ditingkat fakultas dalam hal pengembangan SDM

# PENGALAMAN KEPANITIAAN

* **Manifesto Himpunan Mahasiswa Manajemen**

*Koordinator Acara Konser* 2023

# Manajemen Enterpreneur Club

*Sekertaris MEC* 2023

# Manajemen Enterpreneur Club

*Ketua Acara Seminar Mec series 1* 2022

**KEMAMPUAN**

**Soft skill**

* Leadership
* Publik Speaking
* Teamworking
* Manajemen waktu
* Kolaboratif dan Inisiatif

# Hard skill

* Microsoft Office Dasar (Word, Excel, dan Power Point)
* Membuat Konten Marketing