

GEVI MEILLA SARI

gevimeillasari53@gmail.com | +6285335496453 | Semarang Timur, Kota Semarang
linkedin.com/in/gevimeilla | instagram.com/_gevimeilla

RINGKASAN PROFESIONAL

Mahasiswa aktif S1 Program Studi Pendidikan Matematika Universitas PGRI Semarang penuh semangat dan motivasi dalam bidang akademik. Pengalaman di berbagai kegiatan baik dalam Universitas maupun di luar Universitas telah mengasah kemampuan berkomunikasi saya. Saya memiliki passion tinggi dalam suatu pekerjaan, selain itu memiliki minat yang cukup luas dalam berbagai bidang. Sangat senang belajar hal-hal baru, saya yakin pengalaman dan ketrampilan ini akan menjadi nilai tambah di masa depan.

PENDIDIKAN

- Universitas PGRI Semarang** 2022 - Sekarang
S1 Pendidikan Matematika
- Mata Kuliah Relevan : Statistika Deskriptif, Metode Numerik, Kalkulus Diferensial, Geometri analitik
 - Final CGPA: 3.74/4.00
- SMA NEGERI 1 KAYEN PATI** 2018 - 2021
Jurusan MIPA
- Nilai Rata - Rata : 89.80/100

PENGALAMAN KERJA

- Kampus Mengajar Batch 7** Feb 2024 - Jun 2024
- Meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa
 - Mengakselerasi adaptasi teknologi
 - Menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pengembangan strategi dan metode pembelajaran kreatif dan inovatif
 - Mengajar di kelas dengan metode pembelajaran yang interaktif
 - Membantu mengatur penantaaan lingkungan sekolah dan pengelolaan 3R
- PT. PNM Mekaar** Juli 2021 - Sept 2022
Account Officer
- Menawarkan produk dan dapat berkomitmen pada target
 - Melakukan dan menyalurkan transaksi pembiayaan
 - Menganalisa calon nasabah
 - Menjaga hubungan baik dengan nasabah melalui komunikasi yang baik
 - Meningkatkan kualitas pembiayaan
 - Melakukan penagghian secara kolektif kepada nasabah yang menunggak

PENGALAMAN ORGANISASI/ KEPANITIAAN

- BEM FPMIPATI** 2023 - Sekarang
- Anggota BEM yang aktif mengikuti serangkaian acara yang diselenggarakan oleh berbagai departemen
 - Mengikuti berbagai kepanitiaan kegiatan yang diselenggarakan oleh BEM
 - Aktif mengikuti rapat rutin
- BSO SKL (Badan Semi Otonom Sekolah Kolong Langit)** 2023 - Sekarang
- Mengajar anak-anak dari BSO SKL yang terdiri dari berbagai kalangan
 - Menyiapkan materi yang akan disampaikan kepada anak-anak dari BSO SKL
 - Membantu untuk anak yang kesulitan dalam mengerjakan PR dari sekolah
 - Melatih bakat anak-anak untuk menampilkan pertunjukan diacara BEM yang dihadiri Dekan dan Kaprodi

Kepanitiaan Sekolah Kolong Langit**2023 - Sekarang***PDD (publikasi, dekorasi dan dokumentasi)*

- Membuat design MMT, pamflet, id card, sertifikat, feed instagram
- Mendokumentasikan kegiatan
- Mengedit foto dan video kegiatan
- Mempublikasikan di sosial media BSO SKL

Panitia Seminar Nasional**Okt 2023***Sie Perkap dan Korlap*

- Menyiapkan seluruh barang yang diperlukan untuk kegiatan
- Mengurus tatanan/ dekoarsi kegiatan
- Mengkoordinasikan anggota panitia

KEMAMPUAN**Soft Skill :** *Manajemen Waktu, Kemampuan Komunikasi, Problem Solving, Project Management , Team Work***Hard Skill :** *Microsoft Office (Ms. word, Ms. Excel, Ms. Power Point), Canva, Capcut, Adobe Animate.***Bahasa :** *Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Basic)*