



ZULFA EKA SURYANI

Address : Kudus, Jawa Tengah, Indonesia

Phone : 082264613898

Email : zulfaeka31@gmail.com

SUMMARY

Saya merupakan mahasiswa akuntansi semester 6, memiliki pengalaman berorganisasi dan magang dibidang perpajakan dan memiliki pengalaman sebagai volunteer sosial media manager. Memiliki minat dalam bidang Akuntansi, keuangan, dan perpajakan. Serta memiliki kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik, manajemen waktu, manajemen team, kreatif dan inovatif.

WORK EXPERIENCE

Magang, Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kudus Feb 2024 - Juli 2024

- Administrasi surat-menyurat pada bagian sekretariat
- Mengelola arsip surat masuk dan keluar serta memastikan pelacakan akurat
- Melakukan koordinasi dan pengiriman surat-surat secara efisien kepada penerima yang tepat
- Melakukan pengelolaan persediaan barang pakai habis
- Melakukan input pemasukan & pengeluaran persediaan

Kepala Divisi Edukasi, Kelompok Kajian Perpajakan Jan 2024 - Sekarang

- Menyusun rencana program kerja pada divisi edukasi
- Mengkoordinir anggota divisi edukasi
- Memberikan arahan terkait program kerja divisi edukasi
- mengembangkan dan melaksanakan kegiatan untuk mengedukasi kepada anggota mengenai perpajakan

Anggota Divisi Edukasi Kelompok Kajian Perpajakan Des 2022 - Des 2023

- Memberi edukasi kepada anggota dan masyarakat umum mengenai pajak
- Menjadi sekretaris dalam acara diskusi ilmiah dan bertugas membuat proposal dan surat-surat, mencatat hasil rapat, melakukan pengarsipan dokumen
- Menjadi Bendahara dalam acara akrab dan bertugas membuat anggaran dan pembukuan

Anggota Divisi Edukasi Kelompok Kajian Perpajakan Jan 2022 - Agustus 2022

- Mengelola akun instagram @sociable.teens
- Berinteraksi secara aktif dengan pengguna melalui komentar, pesan, atau respons terhadap pertanyaan atau masalah yang muncul
- Membuat caption untuk konten yang akan di-post
- Membuat konten story instagram

EDUCATION

Universitas Muria Kudus (2021 - Sekarang)

- Jurusan Akuntansi
- IPK 3,95

SMA N 1 Kudus

(2018-2021)

- Jurusan IPS

ADDITIONAL INFORMATION

- **Skills:** Komunikasi, Editing, Detail dan teliti, Manajemen waktu yang baik, Teamwork, Problem solving, Kreatif
- **Certifications:** Accurate