



# SARAH HANIIFAH FADJRY

0895327977887 | haniifah.zq@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/sarah-haniifah>

Jatimurni, Pondok Melati, Kota Bekasi

Saya mahasiswa S1 Akuntansi semester 8 Universitas Islam Sultan Agung Semarang yang memiliki minat besar dalam bidang Public Speaking. Saya memiliki kemampuan dan pengalaman dibidang pengolahan data dan publik speaking.

## Pengalaman

### Menanti Hari Temu - Jakarta

Mar 2024 - Jun 2024

#### Barista dan Pramusaji

- Membuat berbagai macam menu minuman dengan berbagai ukuran dan rasa.
- Menyajikan dan membuat berbagai macam menu makanan.
- Menyajikan makanan dan minuman yang sudah di pesan.

### Relawan Gesit Semarang Raya - Semarang

Oct 2023 - May 2024

#### Sekretaris

- Membuat notulensi dalam setiap pertemuan baik pertemuan internal maupun dengan rekan relawan.
- Membuat proposal dan laporan pertanggungjawaban bila ada kegiatan yang ingin dilaksanakan.
- Membantu teman yang membutuhkan dan melakukan kegiatan di lapangan.

### Salad Bites - Semarang

Nov 2023 - Feb 2024

#### Front Line

- Menyajikan berbagai menu makanan dengan berbagai ukuran.
- Melakukan pengecekan dan penginputan stok produk makanan.
- Melakukan pembukuan di setiap akhir bulan.

### Badan Penghubung Provinsi Jawa Tengah - Jakarta

Mar 2023 - Jul 2023

#### Bidang Keuangan dan Aset

- Bidang Keuangan
  - Membantu pengecekan nomor surat pada Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).
  - Membuat Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).
  - Membantu penginputan data gaji pegawai.
- Bidang Aset
  - Mencatat dan menginput data persediaan barang pakai daerah.
  - Mencatat dan menginput data persediaan barang milik daerah.
  - Mengecek kelengkapan barang dalam persediaan barang milik daerah.

### Komunitas Intuisi Kita x UKM SAEC - Semarang

Jun 2022 - Jul 2022

#### Team Teaching

- Melakukan pengajaran pada anak - anak di Desa Tambakrejo khususnya dalam bahasa Inggris.
- Mengajarkan materi tentang warna, nama hewan, dan berhitung dalam bahasa Inggris.
- Memfasilitasi anak - anak dalam menampilkan pentas seni sebagai bentuk apresiasi atas minat belajar mereka.

### Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung - Semarang

Mar 2022 - Jun 2022

#### Asisten Dosen Teknologi Digital Informasi untuk Akademik

- Memberikan materi kepada mahasiswa tentang perkembangan teknologi, penggunaan ms. word, ms. excel dan power point.
- Menggantikan dosen dalam mengajar bila dosen bersangkutan berhalangan hadir.

## Pendidikan

### Universitas Islam Sultan Agung - Semarang

Sep 2020 -

#### Bachelor Degree in Akuntansi, 3.25/4.00

### SMA Negeri 113 Jakarta - Jakarta Timur

Jul 2017 - Jul 2020

#### Senior High School in IPA

## Organisational Experience

### Komunitas Intuisi Kita - Semarang

Dec 2022 - Nov 2023

#### Ketua Public Relation

- Berkomunikasi yang baik dengan partner, baik komunitas maupun media.
- Memastikan anggota divisi melakukan tugasnya dengan penuh tanggungjawab.
- Mengikuti kegiatan mengajar yang diadakan divisi pendidikan.

#### **Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi - Semarang**

Dec 2021 - Dec 2022

##### *Anggota Kementerian Komunikasi dan Informasi*

- Membuat desain untuk instagram BEM FE Unissula.
- Membuat video company profile untuk mengenalkan BEM FE Unissula.
- Membuat desain pengumuman rutin di instagram BEM FE Unissula.
- Mengupload hasil editan ke instagram BEM FE Unissula.

#### **Badan Semi Otonom E-Voice Fakultas Ekonomi - Semarang**

Oct 2021 - Dec 2022

##### *Wakil Ketua Umum*

- Membantu ketua umum dalam menyusun program kerja selama 1 periode sesuai visi dan misi yang sudah disepakati.
- Menggantikan ketua umum bila berhalangan hadir dalam kegiatan.
- Memastikan anggota mengikuti dan melaksanakan kegiatan dengan baik

#### **Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi**

Dec 2020 - Dec 2021

##### *Bendahara Departemen Dalam Negeri*

- Bendahara departemen
  - Mencatat keuangan baik pemasukan maupun pengeluaran terkait kegiatan departemen.
  - Menyetorkan uang kas bulanan kepada bendahara umum.
- Ketua pelaksana Accounting Gathering yang berkolaborasi dengan Himpunan Mahasiswa Jurusan D3 Akuntansi
  - Memimpin dengan memberikan arahan dalam kegiatan sesuai konsep dan kesepakatan bersama.
- Bendahara kegiatan HMJA berbagi kasih
  - Mencatat keuangan baik pemasukan maupun pengeluaran yang terjadi selama kegiatan berlangsung.

## **Kemampuan dan Bahasa**

---

- **Public Speaking:** Aktif
- **Editing:** Pasif
- **Mengajar:** Aktif
- **Mengolah Data:** Aktif
- **Microsoft Office:** Aktif
- **Bahasa Indonesia:** Aktif
- **Bahasa Inggris:** Pasif