



**Ardhian Nurcahyo**  
[ardhiannurcahyo01@gmail.com](mailto:ardhiannurcahyo01@gmail.com)

+628812649287 (WhatsApp)

Kedu, Temanggung, Jawa Tengah

## PENGALAMAN KERJA

---

**Divisi Acara & Koordinator Essay Competition | Collutrium National Meeting** **Juli 2021 – September 2021**

- Menentukan, *melobby*, dan *liaison officer* Juri untuk *essay competition*
- Membuat materi petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan
- Membuat teks MC untuk agenda Webinar Nasional

**Operator Chess Competition | National Vocation of Championship** **September 2021 – Oktober 2021**

- Membuat aturan pertandingan, *announcer* pertandingan, mengawasi dan membuka server pertandingan catur
- Memberikan dukungan teknis kepada peserta dan memastikan bahwa platform berfungsi dengan baik
- Mendaftarkan peserta, membuat jadwal pertandingan, memastikan persyaratan teknis dan aturan pertandingan dipatuhi

**Magang Divisi Gudang Pedagang Besar Farmasi (PBF) | PT Enseval Putera Megatrading Cabang Surakarta** **Januari 2022 – Februari 2022**

- Melakukan penyiapan pesanan dari konsumen dalam bentuk *picklist*.
- Melakukan proses administrasi dokumen surat pesanan dan *receiving list*.
- Melakukan proses komunikasi dan koordinasi dengan *supervisor*, *sales*, *driver*, dan *picker*.
- Melakukan pemusnahan barang yang telah rusak ataupun kadaluarsa.

**Magang Apotek | Apotek Nusukan Surakarta** **Agustus 2022 – September 2022**

- Melakukan *checking* persediaan barang, *display* barang, penempelan label harga, dan menginput daftar obat dalam bentuk barcode.
- Melayani pembeli, melayani resep BPJS dan UMUM dalam bentuk racikan ataupun non racikan, menulis surat pesanan, dan melakukan proses komunikasi serta koordinasi dengan pegawai setempat.
- Melakukan *checking* kebersihan pada area apotek pada saat jam magang sedang berlangsung.

**Magang Rumah Sakit | Rumah Sakit Daerah Dr.Moewardi Surakarta** **Desember 2022**

- Melakukan seluruh pekerjaan kefarmasian klinis di area apotek rawat jalan regular, rawat inap regular, rawat jalan pavillium, rawat inap pavillium, IGD, IBS, VCT, produksi, Gudang, UPOS, UDSS, dan rawat inap khusus onkologi.
- Melayani resep BPJS dan UMUM dalam bentuk racikan ataupun non racikan, memproduksi hand scrub, melakukan distribusi obat ke stase yang ada di seluruh rumah sakit, dan melakukan proses komunikasi serta koordinasi dengan pegawai setempat.
- Melakukan *checking* kebersihan pada area apotek pada saat jam magang sedang berlangsung.

**Magang Industri | PT. IFARS Pharmaceutical Laboratories Karanganyar** **Januari 2023 – Februari 2023**

- Bergabung dalam tim validasi di laboratorium QA
- Melakukan seluruh pengujian fisik sediaan solid, semisolid, dan liquid seperti: keseragaman bobot, dimensi tablet/kaplet, uji waktu hancur, uji kekerasan, uji keregasan, uji viskositas, uji pH, dan uji volume terpindahkan.
- Membantu preparasi sampel uji yang menggunakan instrument HPLC dan Spektrofotometri UV-Vis.

## Magang Puskesmas | Puskesmas Gilingan Surakarta

Februari 2023 – Maret 2023

- Membantu pelayanan di bagian apotek, melayani 200 resep perhari, melakukan konseling, menyiapkan/meracik resep, menulis etiket, menyerahkan obat dan pemberian informasi obat.
- Pengelolaan sediaan farmasi, memeriksa sediaan farmasi di gudang penyimpanan dan etalase depan, memeriksa tanggal kadaluarsa, jumlah, dan menyimpannya sesuai dengan urutan abjad, FIFO, dan golongannya.
- Pengelolaan dokumen, menyimpan resep, mencatat mutasi obat berdasarkan waktu dan jenis penggolongan obat berdasarkan kode ICD.

## PENDIDIKAN

---

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Telogorejo – S1 Farmasi** **Agustus 2023 – sekarang**

- IPK sementara: 3,77

**Universitas Sebelas Maret (UNS) – D3 Farmasi** **Agustus 2020 – Juni 2023**

- IPK : 3,81

**SMA Negeri 1 Temanggung** **Juli 2017 – Juni 2020**

- Nilai rata-rata ijazah semua mata pelajaran sebesar 89,53

**SMP Negeri 2 Temanggung** **Juli 2014 – Juni 2017**

- Nilai Total Ujian Nasional 36,15

**SD Muhammadiyah Parakan** **Juli 2008 - Juni 2014**

- Nilai Total Ujian Nasional 27,15

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

**Staff Penelitian dan Pengembangan, Himpunan Mahasiswa D3 Farmasi UNS** **Januari 2021 – Desember 2021**

- Menyusun program kerja yang mendukung proses pendidikan akademik seperti webinar keilmiahan
- Menyusun laporan pertanggungjawaban dari suatu program kerja yang telah dilaksanakan

**Divisi Pembinaan Prestasi Akademik, Seni, dan Olahraga | Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMA Negeri 1 Temanggung** **November 2018 – Oktober 2019**

- Mengatur dan mengkoordinasikan program-program pembinaan prestasi akademik, seni, dan olahraga di sekolah
- Mengidentifikasi potensi dan bakat siswa dalam bidang akademik, seni, dan olahraga
- Merencanakan, mengorganisasi, dan melaksanakan acara dan pertunjukan yang melibatkan siswa dalam bidang akademik, seni, dan olahraga

## PENGHARGAAN

---

- **Juara 3 Kyorugi Under 45 kg | Temanggung Taekwondo Selection 2016** **2016**
- **Lolos Seleksi Nasional PKM-KC | Pekan Ilmiah UNS 2021** **2021**
- **Juara 3 Catur Beregu | Olimpiade Mahasiswa UNS (Olimpus) 2021** **2021**

## KETERAMPILAN

---

### Soft skill:

- Kemampuan manajemen waktu
- Kemampuan berorganisasi
- Komunikasi
- Kemampuan menjalin relasi
- Kemampuan analisis

### Hard skill:

- MS Excel
- MS Powerpoint
- MS Word
- Desain pada Photoshop